

**OBJETIVOS CALIDAD 2005**

La Auditoría externa de Aenor del año 2004 prestó especial atención al control de las devoluciones de los documentos prestados al archivo, su cuantificación y duración con el fin de evitar posibles pérdidas irreparables, etc. Por ello los nuevos objetivos del archivo van en esa línea, específica para proveedores internos por cuanto son los únicos prestatarios de documentos. En última instancia se trata de establecer mecanismos para normalizar las reclamaciones de las devoluciones y evitar préstamos innecesarios, valorando si conviene limitar número o tiempo de préstamo.

<b>OBJETIVOS DE CALIDAD</b>	<b>METAS</b>	<b>ELEMENTO DE MEDIDA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TENDENCIA DESEABLE</b>
<b>EN RELACION CON LOS PROVEEDORES INTERNOS</b>				
Reducir el tiempo que los documentos permanecen prestados.	Aumentar el número de préstamos devueltos antes de un mes.	Número de documentos prestados que son devueltos en menos de un mes.	Técnico de grado medio	Aumentar
<b>Partiremos del análisis del tiempo de préstamo de los documentos que han sido devueltos al archivo a lo largo de enero—abril de 2005. La tendencia deseable es conseguir que la mayoría de los documentos sean devueltos antes de un mes sin menoscabo de la eficacia de la gestión administrativa. De este análisis extraeremos la conclusión de la periodicidad deseable en que proceder, de forma sistemática a partir de ahora, a reclamar los documentos prestados.</b>				
Devolución del 100% de los documentos prestados.	Vuelta al archivo del 50% de lo prestado antes de 2004.	-Número de expedientes devueltos al archivo -Número de expedientes devueltos vía transferencia	Archivera	Aumentar
<b>Habrà que cuantificar los expedientes prestados, cotejando previamente si efectivamente no están en el archivo, bien devueltos vía ordinaria o vía nuevo ingreso en una transferencia posterior y reclamarlos a los titulares de los préstamos en su caso instando a que se devuelvan analizando las causas de la demora en la devolución.</b>				