

**Seguimiento de los objetivos de calidad del Archivo Municipal para el
Comité de Calidad de 29 de mayo de 2007.**
3er Informe de seguimiento

Desde el segundo informe de seguimiento de los objetivos del archivo (presentado en el comité de calidad de 17/3/2006), las medidas emprendidas han sido las siguientes:

OBJETIVO 1 DE CALIDAD

OBJETIVOS DE CALIDAD	METAS	ELEMENTO DE MEDIDA	RESPONSABLE
Reducir el tiempo que los documentos permanecen prestados.	Aumentar el número de préstamos devueltos antes de un mes.	Número de documentos prestados que son devueltos en menos de un mes.	Técnico de grado medio

No se han implementado medidas extraordinarias a las ya puestas en marcha en 2005. El análisis es el siguiente:

	NOVIEMBRE 2005	MARZO 2006	MAYO 2007
Préstamos realizados	436	873	1983
Devoluciones efectivas desde el comienzo de este sistema de control	378 expedientes	762	1828
Préstamos pendientes	108	111	155
Tiempo medio de permanencia del expediente prestado desde que se reclaman mensualmente	267 préstamos, 13,8 días	31,67 días	34,72 días
Documentos devueltos en menos de 1 mes		460 docs / 630 devoluciones totales = 73,01 %	Desde nov 2005: 1310 docs /1828 devoluciones totales = 71,66% Desde marzo de 2006: 712 docs /1006 devoluciones totales = 70,77%

Observamos que se estabiliza en torno a 70% el número de documentos que se devuelven antes de un mes. Y, por otra parte, el 30 % restante permanece gran cantidad de tiempo prestado.

OBJETIVO 2 DE CALIDAD

OBJETIVOS DE CALIDAD	METAS	ELEMENTO DE MEDIDA	RESPONSABLE
Devolución del 100% de los documentos prestados.	Vuelta al archivo del 50% de lo prestado antes de 2004.	-Número de expedientes devueltos al archivo -Número de expedientes devueltos vía transferencia	Archivera

Medidas realizadas desde el 2º informe de seguimiento:
1.- Cotejo de los expedientes prestados en 2004

REVISIÓN	Nº COTEJOS	MAL CANCELADOS	PENDIENTES
Préstamos 2004	39	12	27

Al igual que en 2006, nos encontramos con un problema añadido: muchos de los préstamos pendientes no son tales, sino que ha habido una mala praxis en el archivo que ha conllevado su deficiente cancelación.

2º.- Reclamación de expedientes a

Alcaldía: 5 reclamaciones, 5 devoluciones conseguidas

Movilidad: de 15 reclamaciones, devuelven 13 expedientes

3º.- Tareas concretas de búsqueda en Archivos de Oficina de Gestión Tributaria.

Resultado: devolución de 1 padrón de aguas prestado en 2003.

4º.- Han proseguido las tareas de localización de expedientes devueltos de forma irregular **vía transferencia** localizándose así dos expedientes (uno de Ejecutiva y otro de Medio Ambiente).

5º.- Han sido devueltos **de forma ordinaria** 18 expedientes.

En este momento, podemos establecer la siguiente evaluación general desde el último informe de seguimiento de la siguiente forma:

REVISIÓN	Nº DOCS PENDIENTES A 21/3/06	RECUPERADOS	PENDIENTES A FECHA DE HOY
Préstamos 1994	2	0	2
Préstamos 1995	3	0	3
Préstamos 1996	7	2	5
Préstamos 1997	14	5	9
Préstamos 1998	46	2	44
Préstamos 1999	14	2	12
Préstamos 2000	13	6	7
Préstamos 2001	6	3	3
Préstamos 2002	13	1	12
Préstamos 2003	8	2	6
Préstamos 2004	27	16	11
TOTALES	153	39	114

Y, desde el comienzo de la adopción de este objetivo

REVISIÓN	Nº DOCS PENDIENTES EN REALIDAD AL COMIENZO	RECUPERADOS	PENDIENTES A FECHA DE HOY
Préstamos 1994	2	0	2
Préstamos 1995	4	1	3
Préstamos 1996	8	3	5
Préstamos 1997	15	6	9
Préstamos 1998	46	2	44
Préstamos 1999	17	5	12
Préstamos 2000	17	10	7
Préstamos 2001	8	5	3
Préstamos 2002	17	5	12
Préstamos 2003	13	7	6
Préstamos 2004	27	16	11
TOTALES	174	60	114

Lo cual nos da una ratio de 34,48 %, lejos todavía del 50 % planteado.

De todas formas, no es menos cierto que la planificación operativa para este objetivo ha permitido depurar el listado real de expedientes prestados: de los 305 expedientes que creíamos tener prestados, en realidad únicamente había 174 y los 131 restantes estaban mal borrados. Nos desvela pues, una problemática real del trabajo del archivo que desconocíamos.

En Logroño, a 28 de mayo de 2007

Fdo.: La Archivera Municipal

Fdo.: Isabel Murillo