

FONDO MUNICIPAL DE LOGROÑO

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

CÓDIGO DE REFERENCIA: ES.26089.AM/LO

TÍTULO: Fondo Municipal de Logroño

FECHA(S): [c] 1075/ s.XXI

NIVEL DE DESCRIPCIÓN: Fondo

VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN

5500 metros lineales (27200 cajas y 12750 libros)

ÁREA DE CONTEXTO

NOMBRE DEL PRODUCTOR

Concejo de Logroño
Ayuntamiento de Logroño

HISTORIA INSTITUCIONAL

El fondo municipal comienza a generarse en los primeros momentos de actividad del Concejo logroñés. Las primeras referencias documentadas del mismo son del año 956, pero es la concesión del fuero en 1095 la que le da una posición preeminente en su entorno. A lo largo de los siglos XIII y XIV el Concejo fue adquiriendo más término jurisdiccional gracias a compras y a donaciones regias. En 1431 recibe el título de ciudad de manos de Juan II. El primer Libro de Actas conservado es de 1572, pero ya en el siglo XV se observa una organización concejil suficientemente estructurada. En 1833, con la reordenación de Javier de Burgos, Logroño se convierte en capital de provincia y en 1982 en capital de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

A lo largo de su historia el Concejo se ha organizado y ha ejercido sus funciones según la legislación vigente en cada momento.

HISTORIA ARCHIVÍSTICA

El estado del fondo es muy fragmentario debido a la desidia de los regidores y a los continuos cambios de emplazamiento del mismo. Ya en el siglo XVII se encuentran en las Actas numerosas referencias al estado de desorden y a la pérdida constante de documentos. El primer instrumento de descripción es de 1520. Entre 1930 y 1970 se llevó a cabo una

profunda reorganización. Hoy en día los trabajos de organización y descripción son permanentes.

FORMA DE INGRESO

El mecanismo convencional es el de las transferencias realizadas por los diferentes servicios. El Ayuntamiento también ha adquirido, de forma puntual, algunos documentos para el fondo municipal.

ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

ALCANCE Y CONTENIDO

La historia de la ciudad y de las que fueron sus aldeas (Lardero, Villamediana, Alberite, Clavijo, Albelda, Navarrete) pasa inexcusablemente por el fondo municipal. Se conservan pocos documentos de las edades media y moderna, pero las series documentales están bastante completas a partir de 1860 aproximadamente.

VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN

Se han realizado estudios de identificación y valoración, con propuesta de selección, de la práctica totalidad de las series documentales generadas por el Ayuntamiento. En fechas próximas se pondrá en marcha el procedimiento de eliminación, actualmente en fase de estudio.

NUEVOS INGRESOS

Anualmente los servicios municipales transfieren una media de 220 m/l. En estos momentos comienzan a incorporarse al archivo nuevos soportes documentales fruto de las nuevas tecnologías.

ORGANIZACIÓN

El sistema se basa en un cuadro de clasificación orgánico-funcional. Los trabajos de organización, clasificación y descripción son permanentes.

ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

CONDICIONES DE ACCESO

De conformidad con la legislación vigente, el acceso a los documentos es libre excepto en los casos en que, en virtud de los datos que contienen, los

documentos tengan limitado su acceso por diferentes normas legales que protegen el honor o la intimidad individual, la imagen, la seguridad y defensa del estado, la averiguación de los delitos, la política monetaria, el secreto estadístico, etc. Por razones de conservación podrá ser denegado el acceso y/o reproducción de ciertos documentos.

CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN

Siempre que el documento sea de libre acceso y su estado de conservación lo permita, podrá ser reproducido según tarifa vigente en la Ordenanza Fiscal correspondiente.

LENGUA/ESCRITURA(S) DE LOS DOCUMENTOS

Español.

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS

Hay documentos en muy diferente estado de conservación. Se restauran los documentos que lo requieren.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Inventarios de documentos del Archivo Municipal de 1520, 1548, 1570, 1611-1701, post.1666, post.1794, 1801, 1804, 1832, 1862.

Registros de transferencias de 1866/ 1868-1915/ 1928-1931/ 1975-...

Índice de Documentos Antiguos (I.D.A.) c. 1927

Inventario General de Expedientes (I.G.E.) 1945

Índice Cronológico de Expedientes (I.C.E.) 1953

Inventario de Libros Antiguos (I.L.A.) c.1968

Catálogo cronológico de los *Libros* /(I.L.A.) y *Documentos* (I.D.A.) *Antiguos* 1990-1991

Inventario del Archivo Municipal. Dispone de índices auxiliares de emplazamiento, onomástico y materias 1994-...

Repertorio de Series documentales (Access 97) 1994-...

Catálogo de fotografías del Archivo municipal (Access 97) 2000-...

Catálogo de Planeamiento urbanístico municipal 1868-1958 (Access 97) 2000-2001

Inventario de los documentos producidos por el Matadero municipal (sección cerrada) (Access 97) 2001-2002

Inventario de licencias de obras particulares y obras municipales de edificación (Access 97) 2003-...

Catálogo de carteles del Archivo Municipal (Access 97) 2003

Disponemos de variados listados y bases de datos auxiliares para distintas series documentales

USÓN, C. y ROMERO, J.R., "Inventario general de fondos en microfilm y microficha (1952-1992)". *Boletín de Información del Centro de Información Documental de la Dirección de los Archivos Estatales*, 1 (1993), pp. 11-352 (Inventario de los correspondientes a Logroño en p. 61).

ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

EXISTENCIA Y LOCALIZACIÓN DE COPIAS

La serie de Libros de Actas está microfilmada hasta las correspondientes a 1975. Así mismo en el Archivo Histórico Nacional se conservan microfilms de algunos documentos fruto de una campaña de microfilmación realizada en 1958 (rollos 12889-13004).

NOTA DE PUBLICACIONES

AA.VV. *Logroño en sus documentos, 1095-1995* (catálogo de la exposición). Logroño, Ayuntamiento, 1995.

ANDRÉS VALERO, S., "Documentación medieval del Archivo Municipal de Logroño (I)". *Cuadernos de Investigación. Geografía e Historia*, t. V, fasc. 1 (1979), pp. 105-133.

ANDRÉS VALERO, S. e IRADIER SANTOS, E., "Documentación medieval del Archivo Municipal de Logroño (II)". *Cuadernos de Investigación. Historia*, t. X, fasc. 1 y 2 (1985), pp. 11-59.

Cincuenta años en la imagen de las fiestas de San Mateo. Logroño, Ayuntamiento, 2006.

GARCÍA ANDREVA, F., *Los documentos del Archivo Municipal de Logroño (1268-1351). Edición y estudio lingüístico*. Logroño, Instituto de Estudios Riojanos, Ayuntamiento de Logroño, 2003.

Guía del Archivo Municipal de Logroño. Logroño, Ayuntamiento, 2005.

Logroño, un siglo en imágenes. Fotografías del Archivo Municipal. Logroño, Ayuntamiento, 2003.

Tríptico del Archivo Municipal de Logroño. Logroño, Ayuntamiento, 1995.

Tríptico del Archivo Municipal de Logroño. Logroño, Ayuntamiento, 2002.

ÁREA DE NOTAS

NOTAS

Dentro del fondo municipal pueden identificarse documentos de otras procedencias: Fondo del corregidor, Junta de Cosecheros, archivo personal de Amós Salvador Rodrigáñez, Obras Pías y Capellanías, Santo Hospital u Hospital de la Misericordia, Cárcel del Partido Judicial, algún protocolo notarial... Por su escaso volumen no constituyen fondo independiente.

ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

NOTA DEL ARCHIVERO

Los trabajos de organización y descripción del fondo son permanentes, y realizados tanto por personal municipal como por personal ajeno a través de asistencias técnicas o, incluso, becas.

REGLAS O NORMAS

ISAD (G).- Norma Internacional General de Descripción Archivística (2ª ed. Madrid 2000).

ISAAR (CPF).- International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families (2ª ed. Río de Janeiro 2002).

FECHA(S) DE LA(S) DESCRIPCIÓN(ES)

2003-10-13

Revisión: 2007-05-31